



УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Новоалександровской начальной школы-детский сад  
имени Героя Советского Союза Вячеслава  
Александровича Медноногова

 Л.А.Мальцева  
Приказ № от 26.08.2023 г

## ПЛАН

**учебно-воспитательной работы  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
Новоалександровской начальной  
школы- детского сада  
имени Героя Советского Союза  
Вячеслава Александровича Медноногова  
Бугульминского муниципального района  
на 2023/2024 учебный год  
по программам начального и дошкольного  
общего образования**

ПРИНЯТО  
решением педсовета  
протокол № 5  
от 25.08.2023 г

Содержание	№ стр
1. Анализ итогов прошлого учебного года	3-5
2. Основные задачи на новый учебный год	
Методическая тема системы образования города и района, школы	6
<b>Содержание на учебный деятельности год</b>	
1.Реализация образовательной программы начального общего образования	7-10
<b>1.1.План мероприятий по реализации ООП НОО</b>	
- Кадровое обеспечение	
- Материально-техническое обеспечение	10-11
-Организационно-информационное обеспечение	
- Нормативное обеспечение	
- Методическое обеспечение	
<b>1.2.План мероприятий, направленных на повышение качества образования</b>	
- Работа с одарёнными	
- Предупреждение неуспеваемости	
<b>2.Реализация профстандартов</b>	12
3.Организационно-педагогическая деятельность (педсоветы совещания при директоре , производственные совещания работа с кадрами	13-16
4.Методическая работа	17-19
<b>5.Административная и управленческая деятельность</b>	20-24
5.1.Внутришкольный контроль	
5.2.Внутренняя система качества образования	
<b>6.Воспитательная работа</b>	25-27
6.1.Реализация рабочей программы	
6.2.Изучение государственных символов РТ	
6.3.Использование государственных символов в образовательном процессе	
<b>7.Календарный план</b>	27-33
<b>8.Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы (материально-техническая база, охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность, безопасность дорожного движения); организация работы по привлечению дополнительных финансовых средств для развития МТБ учреждения.</b>	34-39
8.1.План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма	
8.2.Пожарная безопасность.	
8.3.Ограничительные меры из-за коронавируса	
8.4.План работы по охране труда и здоровья участников образовательных отношений.	
8.5.Укрепление материально-технической базы	40
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
1.План работы ШМО	40-46
2.План работы по преемственности начальной школы и детского сада	47
3.Спортивные соревнования	47
4.План работы отряда ЮИД	48-50

## Анализ работы начальной школы за 2022 – 2023 учебный год

Деятельность учителей начальных классов в учебном 2022- 2023 году строилась в соответствии с планом методической с планом методической работы , планом ВШК и была направлена на совершенствование методического уровня педагогов в овладении педагогическими технологиями для формирования и развития функциональной грамотности младшего школьника.

В качестве основных задач работы были выдвинуты следующие:

- 1.Создание условий для реализации обновлённых ФГОС НОО.
- 2.Совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности и направленности на сохранение здоровья и формирование жизненных компетенций.
- 3.Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов , образовательных возможностей, состояния здоровья.
- 4.Развитие ситемы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Целью образования в школе является выявление и развитие способностей каждого ученика, формирование духовно-богатой,свободной, физически здоровой, творческой личности, обладающий прочными знаниями.

В начальных классах на начало учебного года обучалось 12 человек, четыре класса, два класса-комплекта .Окончили начальную школу 12 человек.Успеваемость – 100%, качество по школе – 52%.

### *Статистика обучающихся за последние 3 года*

Учебный год	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Кол-во обучающихся		12	12

За последние три года число обучающихся резко сократилось.Обучение велось по программе “Школа России в режиме 5-ти дневной недели для 1 класса и шестидневной для 2-4 классов. В соответствии с п.3 ст.5 Закона “Об образовании в РФ” школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего образования. Рабочие программы в этом учебном году разрабатывали учителя при помощи сайта “Единое содержание общего образования”. При этом возникли некоторые трудности и недопонимания, но вобщем оценили преимущества данного сайта . Школа имеет сайт, где учителя размещают свои фотографии с классных материалов, информацию для родителей и учеников.Учителя имеют связь с родителями учащихся через социальные сети, электронную почту. Для реализации поставленных задач сформирована материально-техническая база : ноутбуки, проектор, копировальная техника.Созданная образовательная среда начальной школы содержит в себе для развития личности ребёнка достаточный предметный потенциал.

Качество образования и его эффективность а небольшой степени зависит от профессиональной характеристики педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововедений,опыта, Высококвалифицированный коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы . В 2022 – 2023 году в педагогический состав начальной школы входило 2 учителя и 2 внутренних совместителя (английский язык, физкультура). Характеристи коллектива по стажу работы можно считать благоприятной для организации эффективного образовательного процесса. Учителя начальной школы владеют в достаточной степени современными ИКТ- технологиями, позволяющими качественно решать образовательные задачи на уроке и во внеурочное деятельности. Курсовая подготовка осуществлялась в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования и годовым планом работы школы.

Аттестация педагогических кадров является комплексной оценкой уровня квалификации профессиональных компетенций и продуктивной деятельности педагогов. В 2022 – 2023 учебном году один педагог подтвердил I квалификационную категорию. Все педагоги начальной школы имеют I квалификационную категорию /100%/.

Самый высокий процент качества по школе 4 класс- успеваемость – 100% кач-во - 71%, самый низкий 3 класс - успеваемость – 100%, кач-во – 0%.

### Сравнительный анализ качества обучения за 3 последних года

Учебный год	Всего учащихся	Отличники (%)	Ударники (%)	% кач-ва по школе
2020-2021				
2021-2022	12			
2022-2023	12		5	
2023-2024	6			

### Итоги всероссийских проверочных работ по (ВПР) в 4 классе

#### Русский язык (1, 2 части)

Класс	Кол-во уч-ся	Кол-во выполнявших	“5”	“4”	“3”	“2”	усп	кач-во	ср.балл
<b>4</b>	<b>7</b>	<b>7</b>					<b>100</b>		

#### Математика

Класс	Кол-во уч-ся	Кол-во выполнявших	“5”	“4”	“3”	“2”	усп	кач-во	ср.балл
<b>4</b>	<b>7</b>	<b>7</b>					<b>100</b>		

#### Окружающий мир

Класс	Кол-во уч-ся	Кол-во выполнявших	“5”	“4”	“3”	“2”	усп	кач-во	ср.балл
<b>4</b>	<b>7</b>	<b>7</b>					<b>100</b>		

Внутришкольный контроль проводился в 2022 -2023 году с целью:

- оказания методической помощи, совершенствования и профессионального развития ;
- взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированного на совершенствование педагогического мастерства;

Методы, которые были использованы в ходе контроля:

- наблюдения;
- проверки;
- собеседования, индивидуальные беседы, посещения уроков, внеклассных занятий;
- анкетирования.

В ходе ВШК выявлено, что учителя на уроках и во внеурочной деятельности используют упражнения поискового исследовательского характера, создают проблемные ситуации, предлагают работу с различными информационными источниками, инициируют проектную , исследовательскую деятельность.

Используют разнообразные методы обучения и организационные формы работы, индивидуальная, парная, групповая; разнообразные способы повышения интереса к изучаемой теме. При групповой работе дети учатся работать в группах , в командах с лидером, учатся подчиняться и руководить

### РЕКОМЕНДАЦИИ:

1.Продолжить работу по совершенствованию мастерства по овладению методикой системного анализа результатов образовательного процесса, по вовлечению педагогов в инновационную деятельность

Диагностические работы для учащихся 1-х , 2-х , 3-х классов проводились в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, и промежуточная аттестация проводилась по всем предметам.

*2,3 классы*

Класс	Русский язык	Литературное чтение	Математика	Окружающий мир
2	100% средний балл 3,6	100% средний балл 3,6	100% средний балл 3,6	100% средний балл 3,6
3	100% средний балл 3,8	100% средний балл 4,2	100% средний балл 3,2	100% средний балл 3,6
Качество обученности	64%	64%	64%	64%

Оценка достижений планируемых результатов ООП НОО предполагает комплексный подход к оценке результатов образования: личностных, метапредметных и предметных. Достижение личностных результатов обеспечивалось в ходе реализации всех компонентов образовательного процесса. Оценка предметных результатов представляла собой оценку достижения учащимися планируемых результатов по отдельным предметам. Достижение этих результатов обеспечивалось за счёт основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана. Для учащихся 2,3 классов проводились контрольные работы и проверочные по русскому языку, математике и окружающему миру. Основной целью этих работ являлась проверка и оценка способности учащихся применить полученные в процессе изучения данных предметов знания для решения задач учебного и практического характера.

По итогам проведённых контрольных работ следует отметить :повышать качество знаний учащихся по предметам путём применения индивидуального дифференцированного , личносто-ориентированного подхода и своевременных педагогических технологий. Выявлен низкий уровень образного логического мышления ряда учащихся, слабый навык сформированности учащихся контроля и самоконтроля .

Таким образом, деятельность коллектива учителей начальных классов, направленная на совершенствование образовательного процесса. Учителя начальных классов активно используют образовательные платформы для обеспечения качественного обучения и выполнения стандартов ФГОС НОО Яндекс.Учебник», «Учи.ру» .

Внеурочная деятельность была организована по следующим направлениям личности:

- 1.Спортивно-оздоровительное
- 2.Духовно-нравственное
- 3.Социальное
- 4.Общеинтеллектуальное
- 5.Общекультурное

Формы организации внеурочной деятельности : клуб, экскурсии, беседы, выставки , соревнования.

Формы организации внеурочной деятельности , как в целом образовательного процесса в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования образовательное учреждение определяет самостоятельно.

В 2021-2022 учебном году 4 класса не было из-за отсутствия детей данного возраста

### Участие в олимпиадах

Охват учащихся в школьном этапе предметных олимпиад составил – 100%, в муниципальных олимпиадах учащиеся 2-4 классов приняли активное участие. Призёров и победителей не было.

Итоги внутришкольных предметных олимпиад в 2022 уч. году ОО	Рус.яз		Математика		ОМ	
НАлекс НШДС	1 класс		1 класс		1 класс	
	победители	призеры	победители	призеры	победители	призеры
	4/0	4/0	4/0	4/0	4/0	4/0
	2 класс		2 класс		2 класс	
	победители	призеры	победители	призеры	победители	призеры
	9/1	9/1	9/1	9/1	9/1	9/1
	3 класс		3 класс		3 класс	
	победители	призеры	победители	призеры	победители	призеры
	-	-	-	-	-	-

В 2022 году Учреждение провело работу по формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей.

Проведены обучающие онлайн-семинары для учителей по вопросам здорового образа жизни, по вопросам диагностики неадекватного состояния учащихся. Проводилась систематическая работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, по изучению локальных нормативных актов:

“Правила внутреннего распорядка учащихся”;

“Порядок пользования средствами мобильной связи в Учреждении”

### Выводы:

1. Создавать условия для повышения качества образования , совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности.
2. Совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования , сопоставляя реальные достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС НОО , социальным и личностным ожиданием потребителей образовательных услуг.
3. Усилить работу с одарёнными детьми.
4. Продолжить работу со слабоуспевающими учащимися.

**Единая методическая тема муниципальной системы образования  
Бугульминского муниципального района на 2023-2024 уч.год**  
“Управление качеством образования на основе реализации  
образовательных и профессиональных стандартов”

**Методическая тема школы на 2023-2024 учебный год:**

«Повышение качества образовательных результатов через развитие функциональной грамотности, оптимизации воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды».

**Задачи:**

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных стандартов общего образования на уровне ДООУ и НОО
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне НОО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся ;
- продолжить работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся ;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся , основ их гражданственности , российской гражданской идентичности , организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- через внеурочную деятельность повышать уровень финансовой грамотности учащихся .



**План внутришкольного контроля на 2023– 2024 учебный год**  
**Сентябрь**

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобщего	1.Подготовка кабинетов к проведению занятий. Состояние работы по ОТ и ТБ в школе.	1.Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте. Предупреждение школьного травматизма.	1 -4	1.Персональный, проверка документации по ТБ.	Директор	1.Индивидуальные рекомендации. Приказ и заполнение журнала инструктажа.
	2.Посещаемость школы всеми обучающимися.	2. Выполнение Закона РФ «Об образовании».	1-4	2.Наблюдение, персональный, беседа.	Классные руководители	2. Совещание при директоре.
	3.Организация горячего питания	3. Упорядочение режима питания	1 - 4	3. Наблюдение классного руководителя	Директор	3.Административное совещание
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума начального общего образования	1.Контроль за кадровым обеспечением учебного процесса. 2.Контроль за обеспеченностью учебниками.	1. Обеспечение учебной нагрузкой педагогов. 2.Определение состояния обеспеченности учебной литературой.	1 -4  1 – 4	1.Составление тарификации 2.Собеседование с библиотекарем, классными руководителями	Директор  Ответственный за библиотеку	1.Административное совещание 2.Справка
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1.Организация входного контроля	1.Определение стартового уровня знаний обучающихся на начало учебного года	2 - 4	Контрольные работы, тесты, диктанты	Директор, руководитель ШМО	Анализ входных контрольных работ.

Контроль за школьной документацией	1. Проверка тематического планирования по предметам. 2. Контроль за личными делами обучающихся. 3. Требования к заполнению электронного журнала.	1. Коррекция тематического планирования. 2. Соблюдение единых требований при заполнении 3. Своевременность заполнения. Наличие сведений об обучающихся и их родителях.	1 - 4	1. Изучение документации, собеседование. 2. Просмотр 3. Проверка классных журналов	Директор, руководитель ШМО	1. Совещание при директоре 2. Совещание при директоре 3. Справка
			1 – 4			
			1 - 4			

Октябрь

Контроль за выполнением всеобща	1. Работа со слабоуспевающими обучающимися 2. Работа с детьми «группы риска» 3. Проверка дневников у «трудных» обучающихся	1. Проведение индивидуальных занятий, устранение пробелов 2. Анализ работы учителей, классных руководителей по контролю посещаемости уроков. 3. Выставление отметок учителями, наличие д/з по предметам.	1 - 4	1. Персональный  2. Наблюдение, беседа  3. Изучение документации, беседы с учителями	Учителя – нач. классов  Совещание при директоре	Заседание ШМО
			1 - 4			Справка  Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума	1. Уровень преподавания аттестуемых учителей 2. Организация работы с одаренными	1. Изучение методов работы учителя к аттестации 2. Формы работы учителя по развитию	1-4	1. Посещение уроков, контрольные срезы. 2. Тематический	Кл. руководители  Учителя нач. классов	Заседание МО
			1-4			Совещание при директоре

содержания начального общего образования	детьми  3. Школьный тур предметных олимпиад	творческих способностей обучающихся 3. Повышение интереса к предмету		3. Участие в предметных олимпиадах	Учителя нач. классов	Отчет
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1.Формирование учебных умений и навыков	1. Проверка навыков устного счета в пределах 20 Проверка вычислительных навыков в пределах 100	2	Тематический	Директор	Справка, Заседание ШМО
	2. Качество усвоения программы по математике	2.Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя	3	Тематический		
		3.Качество работы учителя с тетрадями учащихся, соблюдение ЕОР	2-4	Тематический Посещение уроков	Директор	Совещание при директоре
	3.Состояние тетрадей по математике		1-4	Проверка тетрадей	Директор	Справка
Контроль за школьной документацией	1.Своевременность заполнения классными руководителями пропусков уроков	1. Своевременность учета пропусков уроков без уважительной причины	1- 4	1.Просмотр	Директор	Справка
	2.Соблюдение ЕОР в дневниках обучающихся	2.Правильность заполнения дневников	1-4	2. Выборочная проверка дневников	Директор	Справка

НОЯБРЬ						
Контроль за выполнением всеобщего	1.Индивидуальная работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 2.Работа с одаренными детьми	1.Анализ работы учителей – предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся 2. Индивидуальный подход к обучающимся.	2-4	1.Персональный	Директор	Педсовет по итогам I четверти
			2 - 4	2.Тематический	Директор	Собеседование с учителями
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1.Преподавание аттестуемых учителей  2.Преподавание учителей, имеющих неуспевающих по предмету за I четверть	1. Изучение методов работы учителя к аттестации  2. Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за I четверть	1-4	1.Посещение уроков, персональный	Директор руководители ШМО	1.Заседание ШМО
				2. Посещение уроков	Директор	2.Совещание при директоре
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1.Качество знаний обучающихся по ключевым темам курса русского языка 2. Качество усвоения программы по русскому языку 3.Состояние тетрадей по русскому языку	1. Анализ качества знаний обучающихся по русскому языку 2.Анализ состояния усвоения программы, методы и формы работы учителя 3.Качество работы учителя с тетрадями обучающихся,	2 - 4	1.Административный срез знаний	Директор, руководители ШМО	Справка, заседание ШМО
			1-4	2. Посещение уроков русского языка	Директор	Справка
			2-4	3.Выборочная проверка тетрадей	Директор	Совещание при директоре

Контроль за школьной документацией	1.Состояние электронных журналов на конец I четверти 2.Корректировка тематического планирования	1. Контроль за выполнением учебных программ, практической части. Объективность выставления оценок 2.Своевременность прохождения программ	1 – 4  1 -4	1.Просмотр журналов  2. Выборочная проверка	Директор  Директор учителя нач. классов	Справка  Заседание ШМО
------------------------------------	--	---	-------------------	---	---	------------------------------

ДЕКАБРЬ

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	классы	Вид, форма контроля	ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобща	1.Посещаемость занятий обучающимися 2.Индивидуальная работа учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	1.Своевременный учет и работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины 2. Проверка обеспечения дифференцированного подхода при организации контроля за усвоением знаний по отдельным предметам	1 -4  2 - 4	1. Тематический  2.Персональный	Кл.руководители  Директор	Педсовет по итогам I полугодия  Индивидуальная беседа с учителями
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного	1.Использование инновационных технологий в деятельности учителей 2.Состояние тетрадей по родному языку/татарский/	1. Результативность использования современных технологий в процессе обучения 2. Качество работы учителя с тетрадями	2 – 4  1-4	1.Посещение уроков  2.Проверка тетрадей 3.Контрольное чтение Внеклассные мероприятия	Директор руководители ШМО Директор Директор	1.Заседание ШМО 2.Справка 3. Справка 4. Отчет

минимума содержания начального общего образования	3.Состояние техники чтения 4. Неделя интересных познавательных мероприятий в начальной школе	по родному языку/татарскому/ 3.Выявить динамику, наметить пути коррекции 4. Повышение интереса к знаниям	1-4  1 - 4		Кл.руководители	
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1.Обеспечение базового уровня образования обучающихся за 2 четверть по основным предметам 2. Качество обученности по предмету 3.Внеурочная деятельность обучающихся	1. Обеспечение базового уровня образования обучающихся	2 -4	1.Административные контрольные работы за 2 четверть	Директор	Справка
		2.Подготовка обучающихся к тестированию по окружающему миру	1-4	2. Умение работать с тестами	Руководители МО	Заседание МО
		3.Контроль за выполнением рабочих программ по внеурочной деятельности	1-4	3.Посещение внеклассных мероприятий	Директор	Справка
Контроль за школьной документацией	1.Контроль за ведением дневников обучающихся 2.Состояние электронных журналов	1. Работа классного руководителя с дневниками	2-4	1.Просмотр дневников	Директор	Справка
		2.Своевременность и правильность заполнения журналов в соответствии с расписанием занятий	1 - 4	2. Проверка журналов	Директор	Справка

# ЯНВАРЬ

Контроль за выполнением всеобщего	1.Состояние работы с детьми «группы риска»	1.Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля за успеваемостью и выявления причин пропусков		1. Наблюдение, беседа, персональный	Кл.руководитель	Совещание при директоре
	2.Состояние работы с опекаемыми детьми	2. Обследование жилищно-бытовых условий проживания		2.Персональный	Директор	Справка, индивидуальная беседа с ребёнком
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1.Анализ выполнения учебных программ за 2 четверть 2.Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету 3.Реализация обязательного минимума содержания образовательных программ	1. Обеспечение базового уровня образования	1 – 4	1.Отчеты учителей нач.классов	Директор	1.Педсовет
		2.Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости	2 – 4	2. Персональный	Директор	2.Малый педсовет
		3.Соответствие используемых рабочих программ УМК современным требованиям к содержанию образования, учебному плану и графику учебного процесса, а также соответствие запланированного фактическому изучению	1 - 4	3. Изучение документации, отчеты, собеседования. Диагностика учебной деятельности обучающихся	Директор	3.Информационно-аналитическая справка

Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1. Качество усвоения программы по английскому языку 2. Состояние рабочих тетрадей по английскому языку 3. Проверка процесса обучения в 2-3 классах	1. Использование игровых технологий на уроках английского языка 2. Качество работы учителей с рабочими тетрадями 3. Анализ качества знаний обучающихся	2-4	1. Посещение уроков	Директор	1. Заседание ШМО, протоколы  2. Справка 3. Анализ работ обучающихся, справка
			2-4	2. Проверка тетрадей	Директор	
			2-4	3. Посещение уроков, анкетирование, административный срез знаний		
Контроль за школьной документацией	1. Проверка журналов на конец 2 четверти	1. Своевременность и правильность заполнения журналов, соблюдение ЕОР	1 - 4	1. Проверка журналов	Директор	Справка

ФЕВРАЛЬ

Контроль за выполнением всеобуча	1. Работа со слабыми обучающимися	1. Работа со слабоуспевающими обучающимися на уроке	1-4	1. Персональный	Директор	1. Справка для совещания при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума	1. Состояние ЗУН обучающихся по предметам 2. Анализ состояния преподавания предметов	1. Соответствие уровню стандартов образования 2. Организация повторения. Подготовка к промежуточной аттестации	1 – 4	1. Контрольные работы	Директор	1. Совещание, протокол  2. Справка
			1-4	2. Посещение занятий		



содержания начального общего образования						
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1. Качество усвоения программы по искусству /музыка, ИЗО/ 2. Выполнение рабочих программ по искусству/ музыка, ИЗО/	1. Использование компьютерных технологий на уроках музыки 2. Творческая работа учителя на уроке с учащимися	1-4  1-4	1. Посещение уроков  2. Проверка тетрадей	Директор  Директор	1. Заседание ШМО, протоколы  2. Справка
Контроль за школьной документацией	1. Состояние всех видов документации  2. Состояние посещаемости уроков	1. Контроль за выполнением учебных программ, проверка объективности выставления оценок. Контакт классного руководителя и родителей через дневник обучающегося 2. Контроль классного руководителя за пропусками учащегося	1 -4  1-4	1. Проверка журналов, выборочная проверка дневников, тематического планирования  Просмотр журналов	Директор  Директор	Справка  2. Совещание при директоре

МАРТ						
Реализация программы формирования (развития УУД)	Диагностика развития УУД	Выявить формы и методы учителей по формированию УУ	1-4	Контрольные срезы	Директор	Справка
Наличие преемственности в учебно-воспитательной работе с учениками	Проследить организацию труда уч-ся, изучить активизацию их учебно-познавательной деятельности и воспитательную направленность уроков	Изучить работу учителей по преемственности в учебно-воспитательном процессе	1-4	Индивидуальный	Директор	Совещание
Проследить результаты взаимопосещения уроков	Обобщение и обмен опытом	Индивидуальный	1-4	Посещение уроков, беседы	Директор	Совещание
Контроль за школьной документацией	1.Контроль за ведением дневников 2. Состояние классных журналов на конец III четверти 3.Проверка тетрадей по основным предметам	1.Работа учителей с дневниками и контроль родителей	1-4	1.Тематический	Классные руководители	1.Справка
		2.Систематичность, своевременность заполнения, накопляемость оценок	1 – 4	2.Просмотр журналов	Директор	2.Справка
		3. Объем и характер домашних заданий	2,4	3.Выборочный просмотр тетрадей	Директор	3.Справка

АПРЕЛЬ						
Контроль за выполнением всеобщего	1. Система работы по повторению учебного материала 2. Состояние рабочих тетрадей 3. Работа с «трудными» детьми	1. Проверка системы повторения, работы со слабоуспевающими обучающимися	1-4	Тематический	Директор	Справка
		2. Выполнение ЕОР		Выборочная проверка тетрадей	Директор	Справка
		3. Индивидуальная работа направленная на повышение уровня успеваемости		3. Наблюдение, беседа	Директор	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	. Организация промежуточной аттестации обучающихся  Посещаемость занятий с «трудными» детьми	. Работа учителей нач. классов, классных руководителей по подготовке к промежуточной аттестации	1-4	. Персональный	Директор	. Справка
		Индивидуальная работа классных руководителей с обучающимися и их родителями	1-4	. Фронтальный	Кл. руководитель	. Индивидуальная беседа
Контроль за школьной документацией	Контроль за ведением дневников обучающихся	Работа классного руководителя с дневниками	1-4	. Тематический	Зам. директора по ВР	. Справка
	Состояние электронных журналов	Аккуратность и своевременность заполнения. Готовность к промежуточной аттестации	1-4	Просмотр журналов	Директор	. Справка

МАЙ

Направления	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Вид, форма контроля	Ответственный	Подведение итогов
Контроль за выполнением всеобща	1.Индивидуальные беседы со слабоуспевающими обучающимися и их родителями 3.Организация итогового повторения	1.Анализ работы МО по итогам обучения детей группы учебного риска и планированию условий успешности 3.Предупреждение неуспеваемости по итогам года	1 – 4	1.Персональный  3.Наблюдение, беседа	Директор  Учителя нач. классов Директор	Заседание ШМО  Собеседование
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования	1.Работа со слабоуспевающими обучающимися	1.Предупреждение неуспеваемости по итогам года	1 - 4	1. Тематический	Учителя нач. классов	1.Индивидуальная беседа, педсовет по итогам года
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся	1. Организация промежуточной аттестации	1.Контроль уровня обученности за год	1-4	1.Административные контрольные работы	Директор	1.Педсовет по итогам года

Контроль за школьной документацией	1.Готовность журналов 1-3 классов к промежуточной аттестации	1.Своевременность заполнения, оформление журналов	1-3	1. Просмотр журналов	Директор	1.Справка
	2.Состояние журналов на конец года	2.Выполнение государственных программ	1 – 3	2.Просмотр журналов	Директор	2.Справка
	3.Выявление недочетов работы с журналами за год	3.Готовность журналов к сдаче в архив	1 – 3	3.Просмотр журналов	Директор	3.Справка
	4.Состояние личных дел обучающихся	4. Своевременное и правильное оформление личных дел обучающихся	1 - 3	4.Просмотр личных дел обучающихся	Директор	4.Справка

**1.Реализация**  
**основной образовательной программы начального общего образования**  
**1.1.План мероприятий по реализации ООП НОО**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2022	Август	Директор
2	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководитель ШМО, директор
3	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Директор, руководитель ШМО
4	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Классные руководители
5	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор
6	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Директор
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Директор
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по	В течение года	Директор

	формированию функциональной и финансовой грамотности		
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию формирования функциональной грамотности	В течение года	Директор
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Директор
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Директор
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Ответственный за библиотеку
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор

Организационно-информационное обеспечение			
1	Организация публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор
Нормативное обеспечение			
1	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2023/24 учебный год	Август	Директор
2	Внесение вопросов в рабочие программы учебных предметов, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Директор
Методическое обеспечение			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС НОО-2022	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС НОО-2022	В течение года	Директор
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС НОО-2022	В течение года	Директор
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Директор
5	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Апрель	Директор
6	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, в том числе внеурочной	Август	Директор



	деятельности		
--	--------------	--	--

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 1-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы учебных занятий в ДОУ	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель ШМО
4	Взаимопосещение уроков в 4-м классе	Апрель, май	Учителя-нач. классов
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
2	Выбор и подготовка тем к научно-практическим конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
3	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Директор Учителя нач. классов-
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя нач. классов-
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя нач. классов-

4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя нач. классов-
5	Индивидуальная работа с слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя нач. классов-
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах, ШМО, совещаниях при директоре	Ноябрь, декабрь, март, май	Директор
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители

## 2. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Документы и квалификация</b>			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>			
1	Круглый стол по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор
2	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Директор
3	Педагогический совет «Развитие профессиональных компетенций педагогов».	Январь	Директор

## 3. Организационно-педагогическая деятельность (педсоветы, совещания при директоре, производственные совещания, работа с кадрами)

### ПЕДСОВЕТЫ

Месяц	Тема педсовета	Ответственные
Август	1. Утверждение учебных нагрузок педагогов. 2. Принятие учебного плана, годового календарного графика, рабочих программ по учебным предметам и внеурочной	Директор

	<p>деятельности, годового учебно-воспитательного плана.</p> <p>3. Утверждение УМК</p> <p>4. Заказ на учебники.</p>	
Октябрь	<p>1. "Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает воспитывающее обучение".</p> <p>2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>3. Итоги 1 четверти, образовательный минимум за 1 четверть</p> <p>4. "Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования"</p>	Директор
Декабрь	<p>1. Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта"</p> <p>2. О проведении процедуры самообследования.</p> <p>3. Выполнение образовательной программы в ДОУ.</p> <p>4. Итоги 2 четверти</p>	Директор
Март	<p>1. Мониторинг развития метапредметных универсальных учебных действий в начальной школе</p> <p>2. Утверждение плана самообследования.</p> <p>3. Итоги 4 четверти, образовательный минимум за 4 четверть</p>	Директор
Апрель	<p>1. Внеурочная деятельность учителя в условиях ФГОС</p> <p>2. Формирование мотивации и потребности в здоровом образе жизни.</p> <p>3. Духовно-нравственное воспитание как условие гармоничного развития личности учащегося.</p> <p>4. Утверждение графика промежуточной аттестации, материалов промежуточной аттестации, форм проведения.</p>	Директор
Май	<p>1. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>2. Круглый стол. Обмен методическими находками, наблюдениями, индивидуальными разработками, демонстрациями фрагментами уроков, внеклассных мероприятий.</p> <p>3. О переводе учащихся.</p> <p>4. Утверждение плана оздоровительно-воспитательной работы в летний период ДОУ.</p>	Директор

### Совещания трудового коллектива

№	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
1.	Август	<p>1. О режиме работы школы.</p> <p>2. Соблюдение правил внутреннего распорядка</p> <p>3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе по профилактике Covid 19.</p> <p>4. О готовности школы к отопительному сезону</p> <p>5. О совместной работе администрации и профсоюзного комитета школы.</p>	Директор Мед. работник Рабочий по уходу за зданием
2.	Сентябрь	<p>1. Нормативно-правовая база по антикоррупционной деятельности.</p> <p>2. Приоритетные задачи школы по антитеррористической защищённости объекта</p>	Директор

		учреждения 4. Организация работы по предупреждению детского травматизма.	Уполномоченный по ОТ
3.	Октябрь	1. Инструктаж по вопросам организации противоэпидемических мероприятий 2. Соблюдение правил охраны труда в школе и ДОУ	Директор
4.	Ноябрь	1. О соблюдении санитарно-гигиенических требований по предупреждению профилактики Covid 19 2. Контроль за системой водоснабжения, организацией питания, содержанием территории школы.	Директор
5.	Декабрь	1. Составление графика отпусков на 2023 г. 2. Подготовка к проведению новогодних праздников. 3. Состояние охраны труда за 2 четверть. 4. Инструктаж по противопожарной безопасности.	Директор
5.	Январь	1. Обеспечение соблюдения в очагах температурного режима, режима проветривания, влажной уборки с применением дезинфицирующих средств. 2. О предупреждении травматизма учащихся, воспитанников и сотрудников учреждения	Директор
6.	Февраль	1. Соблюдение правил внутреннего распорядка 2. О контроле соблюдения санитарных правил. 3. «Экстремизму – нет!»	Директор
7.	Март	1. Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия, обеспечивающие предупреждение распространения энтеровирусных инфекций при возникновении заболеваний энтеровирусными инфекциями. 2. О совместной работе администрации и профсоюзного комитета школы по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества педагогов.	
8.	Апрель	1. О противопожарной безопасности в весенний период. 2. Отчет о работе по профилактике травматизма и несчастных случаев среди обучающихся и воспитанников. 3. Выполнение требований СанПина – 2020 г на пищеблоке.	Директор
9.	Май	1. Результаты работы коллектива НШ-ДС за 2020-2021 уч. год 2. Подготовка к летней оздоровительной работе. 3. Состояние охраны труда за 1 полугодие 2023 г 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности учащихся, воспитанников и сотрудников НШ-ДС. 5. Подготовка к косметическому ремонту.	Директор

### Совещания при директоре

Сроки	Тема совещания	Ответственный
Август	1.Состояние ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения 1.Обеспеченность учебниками, урегулирование программ. 2.Организационные вопросы, связанные с началом учебного года. 3.Антитеррористическая защищённость учебного заведения при проведении Дня Знаний. 4.Рабочие программы внеурочной деятельности, требования к их составлению	Директор
Сентябрь	1.Итоги входных контрольных работ и выполнение требований ФГОС НОО. 3.Состояние школьной документации (классные журналы, рабочие программы, личные дела) 4.Отчёт о проведении месячника “Безопасность детей”	Директор
Октябрь	1.Качество знаний учащихся, из чего оно складывается. 2.Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации учебно-образовательного процесса. 3.Формирование коммуникативных УДД на уроках учащихся 2-3классов (по итогам собеседования). 4.Организация работы со слабоуспевающими учащимися 5.Итоги входных к/работ и выполнение ФГОС НОО 6.Проведение школьного тура олимпиад	Директор  Классные руководители
Ноябрь	1.Здоровьесберегающие технологии – основа построения образовательного процесса. 2.Формирование результативных УДД на уроках учащихся 1 класса 3.Формирование нравственного и духовного здоровья, как профилактика девиантного поведения подростков. 4.Анализ итогов образовательного минимума во 2-4 классах 5.Работа классных руководителей по реализации программы воспитания школьников через внеурочную деятельность	Директор Учителя нач. классов
Декабрь	1.Работа педагогов с детьми, имеющими трудности в обучении 2.О выполнении программы внеурочной деятельности 3.Итоги контроля за качеством преподавания русского языка и математики 2-4 классов 4.Читательская компетенция во 2-4 классах 5.Антикоррупционная деятельность в учреждении	Учителя нач. классов
Январь	1.Выполнение рабочих программ по учебным предметам 2.Использование здоровьесберегающих технологий в урочное и внеурочное время 3.Работа педколлектива по профилактике экстремизма. 4.”Стратегия развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности”.	Учитель родного языка  Классные руководители

Февраль	1.Выполнение требований к ведению электронного журнала 2.Состояние преподавания английского языка. 3.Работа учителей начальных классов по развитию речи 4.Сравнительный анализ итогов контрольных работ за 1 и 2 четверти	Учитель английского языка  Учителя нач. классов Директор
Март	1.Преимственность в учебно-воспитательной работе с учениками 2.Самообразовательная работа учителя и её влияние на учебный процесс. 3.Состояние преподавания предметов художественно-эстетического цикла. 4.Итоги контроля за качеством преподавания русского языка и математики во 2-4 классах 5.Выполнение требований к ведению и проверки , объективность оценок по русскому языку и математике	Директор  Учителя нач. классов
Апрель	1.Итоги и условия реализации преимущественности с детским садом и диагностика детей. 2.Итоги классно-обобщающего контроля во 2-4 классах 3.Аналитические справки по итогам внедрения ФГОС НОО и ДОУ. 4.О ходе подготовки и проведения промежуточной аттестации	Классные руководители  Директор
Май	1.Анализ итогов промежуточной аттестации 2.Итоги преподавания окружающего мира в начальной школе. 3.Об организации проведения промежуточной аттестации 4.Организация оздоровитель-воспитательной работы в летний период в ДОУ	Учителя нач. классов  Директор

#### 4. Методическая работа

##### 4.1.Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Директор
2	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Директор
3	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Директор

4	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Директор
5	Корректировка ООП НОО, с учетом требований законодательства	В течение года	Директор
6	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Ответственный за сайт
7	Обеспечение реализации ООП НОО, с использованием сетевой формы: • проведение круглых столов по обмену опытом	В течение года	Директор

**График проведения творческих недель, открытых уроков , мероприятий**

Ф.И.О.	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Мальцева Л.А.									
Ивасишина Г.Р.									
Фадеева Г.Р.									
Никифорова Э.Р.									
Троц И.Н.									

**Темы по самообразованию учителей**

№	Название темы	Ответственный	Дата	Форма отчёта	Где отчитываются
1	Развитие творческой деятельности учащихся через проектную деятельность , как фактора повышения качества знаний.	Мальцева Л.А.	Декабрь	Открытый урок, показ творческой лаборатории	ШМО
2	Проектная деятельность как способ формирования ключевых компетенций младших школьников	Ивасишина Г.Р.	Январь	Открытый урок	Совещание при директоре
3	Формирование орфографической зоркости на уроках русского языка путем использования современных информационных технологий	Фадеева Г.Р.	Октябрь	Смотр творческой лаборатории	ШМО
4	Проектная деятельность как педагогическая технология патриотического воспитания детей младшего школьного возраста	Никифорова Э.Р.	Ноябрь	Смотр творческой лаборатории	ШМО
5	Инновационные формы и	Троц И.Н.	Сентябрь	Смотр	ШМО

	методы деятельности воспитания, как пути повышения профессионального мастерства педагога			творческой лаборатории	
--	--	--	--	------------------------	--

### ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СЕМИНАРЫ

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Психолого-педагогические основы работы с одарёнными детьми	Сентябрь	Директор
2	Как сделать ребёнка счастливым	Октябрь	Ивасишина Г.Р.
3	Работа с проблемными детьми	Декабрь	Фадеева Г.Р. Троц И.Н.
4	Психологическое здоровье школьника	Январь	Никифорова Э.Р.
5	Приёмы формирования логического мышления	Апрель	Ивасишина Г.Р.
6	Психолого-педагогические основы активизации мыслительной деятельности учащихся	Май	Фадеева Г.Р.

### График прохождения курсов повышения квалификации учителей МБОУ Новоалександровская НШДС

№	Ф.И.О.учителя	Предмет	Когда пройдены курсы	Когда предстоит пройти курсы
1	Мальцева Л.А.	Охрана труда Учитель	2019 г 2017 г	2022 г 2020 г
2	Фадеева Г.Р.	Нач. классы Охрана труда Курсы по ОРКСЭ	2017 г 2019 г	2020 г 2022 г 2021 г
3	Ивасишина Г.Р.	Нач.классы Охрана труда	2017 г 2019 г	2020 г 2022 г
4	Никифорова Э.Р.	Дошкольное образование Охрана труда	2018 г 2019 г	2021 г
5	Троц И.Н.	Дошкольное образование	2018 г Охрана труда 2019 г	2021 г

### ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН прохождения аттестации учителей МБОУ Новоалександровская НШДС

№	Ф.И.О. учителя	Предмет, должность	Когда пройдена аттестация	Квалификационная категория	Когда предстоит пройти аттестацию
1	Мальцева Любовь Александровна	Нач. классы	2022 г	I кв. кат.	2027 г
2	Фадеева Гузалия Рафисовна	Нач. классы	2021 г	I кв. кат.	2026 г
3	Ивасишина Гузаль	Нач. классы	2018 г	I кв. кат	2023 г



	Рафиловна				
4	Троц И.Н.	Дошкольное образование	2021 г	I кв. кат.	2026 г
5	Никифорова Э.Р.	Дошкольное образование	2019 г	I кв. кат.	2024 г

#### Раздел 5.Административная и управленческая деятельность

1	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Директор /справка/
---	---	------------------	-----------------------

#### 5.1. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Директор
2	Совещание при директоре по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Директор
<b>Организационное направление</b>			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Директор /совещание трудового коллектива/
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Директор /приказы/
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса родителей и его анализ	Декабрь	Директор/тестирование/
4	Контроль реализации программ по внеурочной деятельности	Октябрь – мониторинг. Май – оценка качества	Директор/приказ, мониторинг/

5	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	В течение года	Директор /совещание при директоре/
6	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор/совещание трудового коллектива/
7	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Май	Директор/справка/
<b>Кадровое направление</b>			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Директор/совещание при директоре/
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС НОО	Апрель	Директор/заседание ШМО/
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Директор/справки/
<b>Информационное направление</b>			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль,	Ответственный за ведение сайта /совещание при директоре/
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, май	Директор/заседание ШМО/
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор/совещание при директоре/
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Май	Директор/педсовет/
<b>Материально-техническое направление</b>			

1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Директор /совещание при директоре/
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Ответственный за библиотеку/совещание/
3	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги

## 5.2. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ООП НОО по новым ФГОС-2021	Октябрь, декабрь	Директор/приказ/
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Директор/справки/
3	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021	Январь, май	Директор, руководитель ШМО/совещание /
4	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Директор/анкетирование/
5	Стартовая диагностика обучающихся 1-го класса		Классный руководитель /мониторинг/
6	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Октябрь	Директор, руководитель ШМО/экспертиза рабочих

	НОО		программ/
7	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Классные руководители
8	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Классные руководители/анкетирование/
9	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–4-х классов.  Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Директор, руководитель ШМО/справка/
10	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
11	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.  Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Директор
12	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–4-х классов		Директор/контрольные работы/

13	Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Директор/приказ/
14	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС НОО		Директор/совещание при директоре/
15	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–4-х классах	Март	Директор/контрольные работы/
16	Опрос учащихся и родителей об организации внеурочной деятельности		Классные руководители /анкетирование/
17	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Классные руководители /опрос/
18	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Классные руководители /анкетирование/
19	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Директор/мониторинг/
20	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года	Май	Директор/аналитическая справка/
21	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Директор/педсовет/

## 6. Воспитательная работа

### 6.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного

**плана воспитательной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Содержание программы воспитания</b>			
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Директор
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	Директор
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «День знаний»;</li> <li>• «День учителя»;</li> <li>• «Широкая масленица»;</li> <li>• «Последний звонок»;</li> </ul>	В течение года	Директор
4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Директор
<b>6.2.Изучение государственной символики РФ, РТ</b>			
1	Дополнения в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ, РТ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Директор, руководитель ШМО, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ, РТ	Август	Директор, руководитель ШМО, педагоги
3	Формирование методических материалов для изучения государственной символики РФ, РТ	В течение года	Директор
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ, РТ на уроках предметной области Обществознание /Окружающий мир"/на уровне НОО»	Ноябрь	Директор
5	Методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения	В течение года	Директор

	государственных символов РФ, РТ на уроках		
6	Классный час , посвященный празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Классные руководители
7	Беседа, посвященная празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Классные руководители
8	Устный журнал , посвященный празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Классные руководители
5	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
6	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Директор

### **6.3.Использование государственной символики РФ в образовательном процессе**

1	Обновление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Классные руководители
2	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Директор
3	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ, РТ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Директор
4	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным	В течение года	Директор, классные руководители

	планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ,РТ		
5	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Директор, классные руководители

### 7.Календарный план воспитательной работы

Дела, события, мероприятия	Классы	Сроки	Ответственные
<b>1. Школьный урок</b>			
Внутриклассная взаимопомощь	2–4-е	В течение года	Учителя начальных классов
Игровые формы учебной деятельности	2–4-е	В течение года	Учителя начальных классов
Нестандартные формы учебной деятельности	2–4-е	В течение года	Учителя начальных классов
Виртуальная экскурсия по музеям России	2–4-е	В течение года	Учителя начальных классов
Открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1–4-е	01.09	Учителя начальных классов
Международный день распространения грамотности	1–4-е	08.09	Учителя начальных классов
День математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	1–4-е	15.10	Учителя начальных классов
<b>Всероссийский урок</b>	1–4-е	16.11	Учителя физкультуры



Годовщина со дня рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературного чтения)	1–4-е	10.12	Учителя начальных классов
Уроки родного русского/татарского/языка к Международному дню родного языка	1–4-е	21.02	Учителя начальных классов
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1–4-е	01.03	Учителя начальных классов
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках окружающего мира)	1–4-е	01.03	Учителя начальных классов
Неделя математики	1–4-е	14.03–20.03	Учителя начальных классов Руководитель ШМО
<b>2. Внеурочная деятельность</b>			
<b>Общеинтеллектуальное направление</b>			
В мире книг	1–4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
Увлекательная грамматика	1–4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
Весёлая математика	1–4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
Земля – наш общий дом	1–4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
<b>Социальное направление</b>			
Азбука вежливости	1–4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов

Юный исследователь	2–4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
<b>Спортивно-оздоровительное направление</b>			
Подвижные игры	1–4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя физической культуры
Шахматный турнир	1–4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
Азбука здоровья	1–4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
<b>3. Классное руководство</b>			
<b>Работа с классным коллективом</b>			
Классный час «Разговоры о важном»	1–4-е	Первая неделя месяца	Учителя начальных классов
Тематический классный час «Ученые свет, неученые тьма»	1–4-е	Вторая неделя месяца	Учителя начальных классов
Тематический классный час «Функциональная грамотность»	1–4-е	Третья неделя месяца	Учителя начальных классов
Классные коллективные творческие дела	1–4-е	Один раз в месяц согласно планам ВР классных руководителей	Учителя начальных классов
Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах	1–4-е	Согласно плану «Ключевые общешкольные дела»	Учителя начальных классов
Экскурсии: 1.Почтовое отделение 2.Местный заказник/Адонисов лес/ 3.Сельский СДК 4.Сельская библиотека 5.ФАП	1–4-е	Один раз в триместр	Классные руководители и родительские комитеты 1–4-х классов

Изучение классного коллектива	1–4-е	В течение учебного года	Учителя начальных классов
Адаптация первоклассников	1-е	В течение учебного года	Учителя начальных классов
Ведение портфолио с обучающимися класса	1–4-е	В течение года	Учителя начальных классов
<b>Работа с родителями обучающихся или их законными представителями</b>			
Заседание родительского комитета класса	1–4-е	Один раз в четверть	Учителя начальных классов
Цикл встреч «Профессии наших родителей»	1–4-е	Один раз в месяц	Учителя начальных классов
Классные родительские собрания	1–4-е	Согласно планам ВР классных руководителей	Учителя начальных классов
Лекторий «Школа родителя»	1-е	Один раз в месяц	Учителя начальных классов
<b>4. Основные школьные дела</b>			
Проект Победы 1.Мы земляки-Герои Советского Союза. 2. «Моя школа носит имя Героя Советского Союза	1–4-е	Сентябрь–май по отдельному плану	Учителя начальных классов
Эколого-благотворительная акция фонда «Волонтеры в помощь детям-сиротам» «Добрые крышечки»	1–4-е	Сентябрь–май	Учителя начальных классов
День знаний	1–4-е	01.09	Классные руководители
Турпоход в местный заказник “Адонисов лес”	1–4-е	11.09	Учителя начальных классов
Церемония «Признание». Старт, выдвижение кандидатов	1–4-е	04.09–30.09	Учителя начальных классов

Акция «Подарки для ветеранов»	1–4-е	До 09.09	Учителя начальных классов
Неделя безопасности дорожного движения	1–4-е	25.09–29.09	Учителя начальных классов
День учителя	1–4-е	05.10	Классные руководители
Проект «От сердца к сердцу». Зимняя благотворительная ярмарка, посвященная Международному дню инвалидов (03.12)	1–4-е	03.12	Учителя начальных классов
Проект «От сердца к сердцу». «Удивительные елки» Мастер-класс для детей с особенностями развития	1–4-е	Декабрь	Учителя начальных классов
Масленица	1–4-е	28.02	Учителя начальных классов
Рыцарский турнир, посвященный Дню защитника Отечества	1–41-е	22.02	Учителя начальных классов
Большой концерт к Международному женскому дню	1–41-е	07.03	Учителя начальных классов
Проект «Наследники Великой Победы». Концерт, посвященный Дню Победы	1–41-е	28.04	Учителя начальных классов
<b>5. Внешкольные мероприятия</b>			
Походы в театры, на выставки в выходные дни	1–4-е	В течение года	Учителя начальных классов
Экскурсии по предметам	1–4-е	В течение года	Ответственный за экскурсии
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации, экспедиции	1–4-е	В течение года	Учителя начальных классов

<b>6. Предметно-пространственная среда</b>			
Цикл дел «Персональная выставка»	1–4-е	Сентябрь–май	Директор
Школьный краеведческий музей	2–4-е	Сентябрь–май, экскурсии  Апрель – новые поступления экспонатов	Директор
Государственные символы России	1–4-е	Сентябрь–май	Директор
Правила дорожного движения	1–4-е	Сентябрь–май	Классные руководители
Оформление тематической информационной интерактивной стены	2–4-е	01.09 – «Физика и жизнь»	Школьное научное общество
Конкурс «Лучший проект оформления школьного праздника»	4	День учителя – до 18.09 Новый год – до 01.12 Масленица – до 05.02 Международный женский день – до 12.02 Неделя детской книги – до 01.03	Классные руководители
<b>7. Работа с родителями</b>			
Общешкольный родительский комитет	1–4-е	Один раз в четверть	Директор
Общешкольные родительские собрания  «Семья и школа: взгляд в одном направлении»  «Права ребенка. Обязанности родителей»  «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»	1–4-е	Один раз в четверть  Сентябрь  Декабрь  Март	Классные руководители

Индивидуальные встречи с администрацией	1–4-е	По запросу	Администрация
Круглый стол «Вопросы воспитания»	1–4-е	Один раз в четверть	Классные руководители
Совместные выставки поделок родителей и детей	1–4-е	В течение года	Учителя начальных классов
Мастер-классы ко Дню матери (26.11)	1–4-е	До 26.11	Учителя начальных классов
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников		Апрель	Директор, классный руководитель
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Август	Директор, классный руководитель

**8.Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы (материально-техническая база, охрана труда, пожарная безопасность, электробезопасность, безопасность дорожного движения); организация работы по привлечению дополнительных финансовых средств для развития МТБ учреждения.**

#### **8. 1.План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта.	Октябрь	Директор
2	Митинги патриотической направленности /9 мая, 22 июня , 23 февраля/.	В течение года	Классные руководители
3	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
4	Переписка с дочерью Героя Советского Союза Вячеслава Александровича Медноноговым	В течение года	Директор
5	Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану школы.	Февраль	Директор

6	Классный час : «Терроризм – глобальная проблема современности».Ежемесячная сверка в школьной библиотеке наличие экстремистской литературы	Сентябрь Октябрь	Классные руководители
7	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления».  Ежемесячное обновление стенда “Твои права и обязанности”	Ноябрь	Классные руководители
8	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Правила поведения в толпе». Классный час “Разговор о важном”	Декабрь  Еженедельно	Классные руководители
9	Семинар «Виды террористических актов». В социальных сетях публиковать материалы по патриотическому воспитанию.	Февраль	Директор
10	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Март	Классные руководители
11	Игра-путешествие «Права детей»	Март	Учителя начальных классов
12	Практикум «Средства индивидуальной защиты» (для сотудников)	Апррель	Директор
13	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Май	Директор
14	Акции “Письмо солдату”	Май	Классные руководители
14	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Декабрь	Директор
15	Проведение уроков нравственности по воспитанию патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной дружбы, обучению навыкам, бесконфликтного поведения, вовлечению в экстремистскую деятельность	В течение года	Классные руководители
16	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и	В течение года	Директор

	способы борьбы с ним”.		
	Привлечение ветеранов СВО на Украине для патриотической беседы		
17	Беседа «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	В течение года	Классные руководители
18	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия сотрудников».	Декабрь	Директор
	Конкурсы “Экстремизму – нет”, “Терроризм – зло”		
19	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»/для сотрудников/.	Май	Директор
	В рабочие программы учителей включить материалы, направленные на воспитание российской культуры и ценности		

## 8.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками и учащимися	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации совместно с пожарной охраной	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством. Провести работу по обучению сотрудников пожарно-техническому минимуму	Октябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку противопожарного гидранта, подхода и подъезда к нему. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Освидетельствование огнетушителей. Организовать постоянное распространение среди учащихся и родителей памяток и информационных материалов	В течение лета	Ответственный за пожарную



по соблюдению Правил пожарной безопасности		безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Директор и ответственный за пожарную безопасность
Обучение сотрудников школы по техническому обслуживанию систем противопожарной безопасности	Август	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам. Обеспечить неукоснительное исполнение законодательства пожарной безопасности	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформлять уголки пожарной безопасности в фойе школы	До 31 октября	Классные руководители

### 8.3. Ограничительные мероприятия из-за вирусных инфекций

Мероприятие	Срок	Ответственные
<b>Контролировать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции;</li> <li>выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов</li> </ul>	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Обеспечить работников пищеблока СИЗ	Еженедельно	Ответственный по охране труда
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– текущей уборки;</li> </ul>	Ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Ежемесячно	
Проводить термометрию обучающихся и сотрудников	Ежедневно	Классные руководители

Обеспечить ограничительные меры по пропускному режиму школы	Ежедневно	Классные руководители
---	-----------	-----------------------

#### 8.4. План работы по охране труда и здоровья участников образовательных отношений

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители
4	Обеспечение безопасности в спортивном зале	В течение года	Классные руководители
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Директор
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Классные руководители
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х классе: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Директор
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Директор
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на	Сентябрь	Директор

	учебный год		
11	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь–май	Классные руководители
12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;</li> <li>проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;</li> <li>осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;</li> <li>профилактические беседы по всем видам ТБ;</li> <li>беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;</li> <li>тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций</li> </ul>	В течение года	Директор, классные руководители, завхоз
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>учета проведения инструктажей по ТБ для учащихся и сотрудников</li> <li>учета проведения вводного инструктажа для учащихся;</li> <li>оперативного контроля;</li> <li>входящих в здание школы посетителей</li> </ul>	Ноябрь	Директор
14	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки</li> </ul>	В течение года	Медсестра, завхоз

15	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Директор
16	Организовать горячее питание учащихся за бюджетные средства	В течение года	Директор
17	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

## 9. Укрепление и развитие материально-технической базы Материально-технические ресурсы

Мероприятия	Дата	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия
Подготовка учебных кабинетов, к началу учебного года	Август	Педагоги
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Ответственный за библиотеку
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С января по 20 апреля	Директор
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, педагоги, сотрудники
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания, сотрудники школы
Подготовка плана работы школы на 2022/2023 учебный год	Июнь–август	Работники школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Директор и ответственный за производственный контроль

План  
работы ШМО учителей начальных классов  
МБОУ «Новоалександровская начальная общеобразовательная школа –детский сад имени Героя  
Советского Союза Вячеслава Александровича Медноногова»  
Бугульминского муниципального района

**Тема ШМО:** «Реализация обновленных ФГОС»

**Цель:** оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС

**Задачи:** освоить работу электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;

разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС;

разработать алгоритм подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности

**Ожидаемые результаты работы:**

овладение педагогами МО технологией работы с Конструктором рабочих программ;  
овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественному формированию как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС);

**Содержание работы**

Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС?!», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу », «Единые педагогические подходы к формированию метапредметных и личностных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке»;
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ»;
- утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС;
- организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

- выступления учителей на ШМО, педагогических советах;
- повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

#### **Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности за 2021- 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год
- .- Коррекция направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

#### **Методическая деятельность**

- Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС .
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

#### **Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

#### **План работы ШМО начальных классов на 2022-2023 учебный год**

Направление деятельности	Внутришкольные вопросы	Внеклассная работа	Сроки	Ответственные
<b>1. Заседания методического объединения</b>				
Заседание 1. Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год». План 1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 2. Утверждение тем по самообразованию. 3. Рассмотрение рабочих	- утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; - основные направления воспитательной работы; - корректировка планов по самообразованию; - заполнение журналов; - определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО; - проведение стартовой	- Проведения урока Знаний. - Подготовка к празднику «Посвящение в первоклассники ». Методическая неделя «Окружающий мир».	Август - сентябрь	Руководитель МО Учителя нач. классов

<p>программ по предметам, внеурочной деятельности.</p> <p>4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>5. Изучение нормативно-методических документов и новинок методической литературы.</p> <p>6. Утверждение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий</p>	<p>диагностики для первоклассников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить уровень ЗУНобучающихся 2-4 классов (входные контрольные работы)</li> <li>составление и утверждение графиков открытых уроков;</li> <li>- составление планов воспитательной работы;</li> <li>- утверждение графика контрольных работ на 2022-2023 учебный год</li> </ul>			
<p>Заседание 2.</p> <p>Тема: «Педагогическая компетентность. Адаптация первоклассников к школе».</p> <p>Цель: использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов.</p> <p>План</p> <p>1. Требования к современному уроку. Анализ и самоанализ урока в свете реализации ФГОСНОО.</p> <p>2. Типы уроков по ФГОС.</p> <p>2. Организация внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС НОО.</p> <p>3. Адаптация учащихся 1 классов. Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1 класса.</p> <p>4. План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.</p> <p>5. Подготовка к внутришкольному туру проведения олимпиад</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе;</li> <li>- анализ владения учителями начальных классов современными технологиями;</li> <li>- подготовка к проведению внутришкольных олимпиад по русскому языку и математике;</li> <li>- входные контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов;</li> <li>- организация и проведение предметной декады МО учителей начальных классов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение праздника «День учителя».</li> <li>- Праздник «День Урожая».</li> </ul> <p>Методическая неделя «Русский язык»</p> <p>Участие в конкурсе «Русский медвежонок - 2023»</p> <p>Подготовка к празднику «Новый год»</p>	Ноябрь - декабрь	Руководитель МО Учителя нач. классов
<p>Заседание 3.</p> <p><b>Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение открытых уроков</li> <li>- классно-обобщающий контроль в 4 классе.</li> </ul> <p>Уточнение банка данных о способных детях и</p>	<p>Праздник «8 марта».</p> <p>Методическая неделя «Литературное чтение».</p>	Январь – ФЕВРАЛЬ	Руководитель МО Учителя нач. классов

<p><b>роста</b></p> <p>1 Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС.</p> <p>2. Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога.</p> <p>3. Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе</p>	<p>низкомотивированных детях.</p> <p>Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 - 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы;</p>			
<p>Заседание 4 Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления». План 1. «Формирование у учащихся личностных и коммуникативных УУД как основа самореализации и социализации личности». 2. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе». 3. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми» 4. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p>	<p>1. Предметная неделя. Обсуждение плана работы. 2. Подготовка к проведению методической недели. 3. Обмен опытом учителей по вопросу: - работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении. 4. Участие в районных конкурсах, олимпиадах. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.</p>	<p>Методическая неделя «Математика». Подготовка к интеллектуальному марафону. Подготовка учащихся к Международному математическому конкурсу «Кенгуру»</p>	<p>март апрель</p>	
<p>Заседание 5. Тема: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2023 – 2024 учебный год». Цель: проанализировать результаты деятельности МО. План 2. 1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 3. Анализ работы</p>	<p>- Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год; - Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе. - мониторинг техники чтения; - отчет о прохождении программы по предметам; - оформление документации; оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС</p>	<p>Мероприятия ко Дню Победы. Подготовка учебников к сдаче в библиотеку. Выпускной в 4 классах. Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»</p>	<p>Май</p>	



методического объединения учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. 4. Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. 6. Выполнение учебных программ					
2. Научно-методическая работа					
1.	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года		Учителя МО	
2.	Взаимное посещение уроков.	в течение года		Учителя МО	
3.	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года		Учителя МО	
4.	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года		Учителя МО	
5.	Подготовка и участие учителей МО в проведении методической недели.			Учителя МО	
6.	Методическая копилка классных руководителей	в течение года		Учителя МО	
3. Аналитико-диагностическая работа					
1.	Формирование банка данных о классных руководителях	сентябрь		Учителя МО	
2.	Сбор сведений о методических темах классных руководителей	сентябрь		Учителя МО	
3.	Мониторинг участия классных руководителей в конкурсах	декабрь, май		Учителя МО	
4.	Анализ результатов деятельности МО классных руководителей	май		Учителя МО	
5.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»	В течении года		Учителя МО	
4. Контрольно-инспекционная деятельность					
1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя	Сентябрь		Учителя МО	
2.	Наличие портфолио классного коллектива	Апрель		Учителя МО	
3.	Выполнение плана воспитательной работы	Ноябрь, февраль, май		Учителя МО	
4.	Посещение классных часов	Сентябрь-май		Учителя МО	
5.	Протоколы родительских собраний	По плану		Учителя МО	
6.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	По плану		Учителя МО	
5. Работа с успешными и мотивированными на учёбу детьми					
■ Олимпиада по математике ■ Олимпиада по русскому языку		■ Выявлять мотивированных детей ■ Раскрывать		■ Повышение учебной мотивации школьников	
			По плану В течение года		Учителя нач. классов

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Олимпиада по окружающему миру</li> <li>■ Конкурсы «Кенгуру» «Русский медвежонок»</li> <li>■ «Интеллектуальный марафон»</li> </ul>	познавательный и творческий потенциал учащихся			
<b>6. Работа со слабоуспевающими учащимися</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Консультации для слабоуспевающих детей и их родителей</li> <li>♣ Проводить дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Учить детей навыкам самостоятельной работы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Обеспечить индивидуальные занятия с ребенком в соответствии с рекомендациями ПМПК.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Повышение учебной мотивации школьников</li> </ul>	В течение года	Учителя нач. классов
<b>7. Повышение педагогического мастерства</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Заседания РМО начальных классов</li> <li>♣ Курсы повышения квалификации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Выработка рекомендаций, определение перспектив дальнейшей деятельности</li> </ul>	В течение года	Учителя нач. классов
<b>8. Мониторинг и педагогическая диагностика</b>				
<p>Проведение диагностики знаний, умений, навыков на начало учебного года, входящей диагностики первоклассников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Анализ и обсуждение результатов контрольных работ в 5 классе</li> <li>■ Промежуточный контроль знаний, умений и навыков по русскому языку, математике и чтению</li> <li>■ Контроль наличия и использования учебного оборудования в образовательном процессе</li> <li>■ Проведение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Контроль и оценка уровня обученности учащихся, а также качества усвоения ими знаний по различным предметам</li> </ul>			Учителя нач. классов

регионального мониторинга по русскому языку и математике за курс начальной школы ■ Проверка техники чтения в 1-4 классах ■ Проведение итоговых контрольных работ по русскому языку и математике, проверка техники чтения ■ Пополнение портфолио учащихся				
9. Консультации				
■ По учебно-методическому обеспечению образовательного процесса ■ По текущим вопросам			В течение года	Руководитель МО

## ПЛАН

### Мероприятий, посвящённых Году педагога и наставников

№	Наименование	Дата
1	Торжественный праздник “День знаний”	Сентябрь
2	“Букет для педагога”/конкурс детских рисунков/	Сентябрь
3	“Славим мое величие учитель”/концерт, посвящённый Дню Учителя	Октябрь
4	Конкурс “Первый учитель”	Ноябрь
5	Круглый стол “Почему я выбрала профессию “Учитель” ?/встреча с педагогическими ветеранами труда	Октябрь
6	Конкурс педагогического мастерства “За страничками школьного учебника”	Декабрь
7	Праздник “День дошкольного работника /дидактические игры /	Октябрь
8	Разгадывание загадок “Профессия педагога “	В течение года

**ПЛАН  
работы по преемственности начальной школы и детского сада**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Выявление степени адаптации 1 класса к обучению в школе	сентябрь	Ивасишина Г.Р.
2.	Родительские собрания - Готовность к школе глазами учителя и родителей	сентябрь	Ивасишина Г.Р.
3.	Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	Декабрь, май	Учителя - предметники
4.	Посещение занятий у дошкольников учителями начальных классов.	Ноябрь - май	Ивасишина Г.Р. Фадеева Г.Р.
Информационное обеспечение реализации программы «Одаренные дети»			
1	Приобретение методической и научно-популярной литературы	в теч года	учителя- предметники
2	Организация и проведение мониторинга	в теч года	учителя- предметники
Мероприятия с одаренными детьми			
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с	сентябрь	Учителя начальных

	учащимися		классов
2	Участие в международных конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок – языкознание для всех», «ЧИП», «КИТ», УЧИ.РУ	декабрь, апрель	Учителя начальных классов

### Спортивные мероприятия

Название мероприятия	Ответственный	Сроки проведения	Место проведения
Подвижные игры на детской игровой площадке		Сентябрь	Школьная площадка
Утренняя зарядка	Педагоги Воспитатели ДОУ	Ежедневно	В классах
Кросс «Золотая осень»		Октябрь	Школьная площадка
Динамическая пауза		Постоянно	Школьная площадка
Веселые старты		Ноябрь	Спортзал
Лыжная прогулка		Декабрь	
Турнир по шашкам		Январь	Школа
Вперед, мальчишки		Февраль	Спортзал
День здоровья «Папа, мама, я – спортивная семья»		Апрель	Спортзал
Дни здоровья		1 раз в четверть	Спортзал, спортплощадка
Школьные старты		Май	Спортплощадка

### План работы отряда ЮИД «Светофорик»

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Сентябрь			
1.	Сбор отряда ЮИД. Выборы штаба отряда. Распределение обязанностей. Планирование работы на год.	5.09.	Руководитель отряда
2.	Неделя БДД	18-22.09	Отряд ЮИД Педагоги Воспитатели
3.	Улица полна неожиданностей. Месячник безопасности	15.08-15.09	Педагоги
4.	Оборудование уголка безопасности. Минутки безопасности	Ежедневно	Отряд ЮИД
5.	Праздник «Посвящение первоклассников в пешеходы».	В течение месяца	Отряд ЮИД Руководитель отряда
6.	Акция: « Письмо водителю»! “Единый день БДД”	20.09	Отряд ЮИД Руководитель отряда

Октябрь			
7.	Транспорт (пассажирский,грузовой)	До 10.10.	Отряд ЮИД
8.	История транспорта	В течение месяца	Отряд ЮИД
9.	“Наш друг Светофор”	В течение месяца	Отряд ЮИД Руководитель отряда
10.	“В гостях у Светофора”	24.10-29.10.	Отряд ЮИД Руководитель отряда
11.	Линейка безопасности перед уходом на осенние каникулы. “Дорога без опасности	30.10.	Отряд ЮИД
Ноябрь			
12.	Мероприятия, посвященные Всемирному Дню памяти жертв ДТП.	с 7.11. по 19.11.	Отряд ЮИД
13.	Акция «Пропусти пешехода». Размещение материалов БДД на сайте школы	С 24.10. по 06.11.	Отряд ЮИД
14.	С 1- 4 классы провести викторину «Лучший знаток ПДД».	В течение месяца	Агитбригада Кл. руководители
Декабрь			
15.	Школа пешеходных наук	25.12. - 25.01.	Отряд ЮИД Кл. руководители
16.	О чём разговаривает улица	29.12.	Отряд ЮИД
Январь			
17.	Выступление агитбригады «Светофорик».	В течение года	Агитбригада
18.	Выпуск листовок «Мы за безопасность на дороге».	В течение месяца	Отряд ЮИД Руководитель отряда
19.	Путешествие в страну дорожных знаков.	25.01.	Отряд ЮИД Руководитель отряда
Февраль			
20.	Конкурс лучшего знатока ПДД	14.02.	Отряд ЮИД
21.	Викторина для первоклассников «Красный, желтый, зеленый».	16.02.	Отряд ЮИД
Март			
22.	Викторина: «Как ты знаешь Правила безопасного поведения на улицах и дорогах» (2-4 классы).	15.03.	Отряд ЮИД

23.	Труд водителя.	27.03.	Отряд ЮИД
Апрель			
24.	Твой приятель –Светофор	До 10.04.	Отряд ЮИД
25.	Беседы по ПДД в 1-4 классах.	В течение месяца	Отряд ЮИД
26.	Выступление агитбригады «Светофорик».	В течение года	Агитбригада
Май			
28.	Подведение итогов работы отряда. Анализ работы отряда ЮИД	22.05	Отряд ЮИД
Июнь			
29.	Акция «Добрая дорога детства» в День защиты детей.	02.06.	Отряд ЮИД









































